

Policy per la prevenzione e la gestione delle molestie sul lavoro

SGI Hesplora S.r.l.

Ad uso interno

Redatto da:	<i>Responsabile Sistema Gestione Integrato</i>	il	06/11/2025
Verificato da:	<i>Responsabile Sistema Gestione Integrato</i>	il	06/11/2025
Approvato da:	<i>Amministratore</i>	il	06/11/2025

Nome File:	Policy Prevenzione Molestie
Versione:	1.0
Diffusione:	Ad uso interno

Sommario

Policy per la prevenzione e la gestione delle molestie sul lavoro	1
1. Scopo e campo di applicazione	4
2. Definizioni	4
3. Principi e impegni dell'Organizzazione	4
4. Ruoli e responsabilità.....	5
5. Misure di prevenzione	5
6. Gestione delle segnalazioni	5
o 6.1 Garanzie procedurali	5
7. Gestione e risoluzione dei casi	6
8. Monitoraggio e miglioramento continuo	6
9. Comunicazione e formazione	6

Tabella versioni

Versione	Data	Descrizione modifica	Sezioni modificate
1.0	06/11/2025	Prima emissione	--

1. Scopo e campo di applicazione

La presente Policy definisce i principi, gli impegni e le modalità operative adottate da Hesplora per prevenire, contrastare e gestire ogni forma di molestia, molestia sessuale, comportamento discriminatorio o vessatorio sul luogo di lavoro, in conformità alla UNI/PdR 125:2022, al D.Lgs. 198/2006 (Codice delle Pari Opportunità) e alle normative vigenti in materia di tutela della dignità e sicurezza dei lavoratori e delle lavoratrici.

Si applica a tutto il personale, indipendentemente da ruolo, livello o contratto, nonché a collaboratori, consulenti, fornitori, tirocinanti e visitatori che operano, anche temporaneamente, nei luoghi di lavoro aziendali..

2. Definizioni

Ai fini della presente Policy si intende per:

- **Molestia:** comportamento indesiderato, posto in essere per ragioni connesse al sesso, all'età, all'origine etnica, alla religione, alle convinzioni personali, alla disabilità, all'orientamento sessuale, all'identità di genere o ad altre caratteristiche personali, che violi la dignità della persona e crei un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante o offensivo.
- **Molestia sessuale:** qualsiasi comportamento indesiderato a connotazione sessuale, espresso fisicamente, verbalmente o non verbalmente, che offenda la dignità di una persona.
- **Vessazione o mobbing:** comportamenti reiterati di natura persecutoria o denigratoria che mirano a isolare, svalutare o emarginare una persona nel contesto lavorativo.

3. Principi e impegni dell'Organizzazione

Hesplora si impegna a:

- Promuovere un ambiente di lavoro sicuro, rispettoso e inclusivo, fondato sulla dignità, il rispetto e la collaborazione reciproca.
- Tolleranza zero verso qualsiasi forma di molestia, molestia sessuale o discriminazione.
- Garantire la prevenzione attraverso formazione, sensibilizzazione e comunicazione costante.
- Assicurare la gestione tempestiva, riservata e imparziale di ogni segnalazione.
- Tutelare la persona segnalante da ogni forma di ritorsione o penalizzazione.
- Monitorare nel tempo l'efficacia delle azioni intraprese e migliorare continuamente il sistema di gestione per la parità di genere.

4. Ruoli e responsabilità

- **Datore di Lavoro / Direzione Generale:** approva la presente Policy e ne assicura l'attuazione.
- **Comitato Guida Parità di Genere / Referente Parità di Genere:** coordina le attività di prevenzione, formazione e monitoraggio.
- **Funzione HR / Ufficio Personale:** integra la Policy nei processi di selezione, onboarding, valutazione e gestione del personale.
- **Tutti i lavoratori e le lavoratrici:** sono tenuti a mantenere comportamenti rispettosi e a segnalare eventuali condotte moleste o discriminatorie

5. Misure di prevenzione

L'organizzazione adotta misure preventive tra cui:

- inserimento di contenuti sulla **parità di genere e prevenzione delle molestie** nei programmi di formazione periodica;
- **campagne di comunicazione interna** e diffusione di materiale informativo;
- **monitoraggio periodico del clima aziendale** attraverso questionari o focus group;
- inclusione di **clausole etiche** nei contratti con fornitori e partner;
- **valutazione dei rischi psicosociali** nel Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e nel Sistema di Gestione.

6. Gestione delle segnalazioni

Chiunque ritenga di essere vittima o testimone di comportamenti molesti o discriminatori può presentare una **segnalazione** attraverso uno dei seguenti canali:

- indirizzo e-mail dedicato: **comitato.parita.genere@hesplora.it**
- contatto diretto con il/la **Referente Parità di Genere** o con un componente del **Comitato Guida Parità di Genere**

◦ 6.1 Garanzie procedurali

- **Riservatezza:** tutte le segnalazioni saranno trattate con la massima riservatezza e nel rispetto della privacy.
- **Tempestività:** l'organizzazione garantisce una valutazione preliminare entro **10 giorni lavorativi**.
- **Imparzialità:** le indagini saranno condotte da soggetti indipendenti rispetto alle parti coinvolte.
- **Tutela da ritorsioni:** è vietata qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione verso chi effettua una segnalazione in buona fede.

7. Gestione e risoluzione dei casi

A seguito della segnalazione, il/la **Referente Parità di Genere** o il **Comitato di Gestione delle Segnalazioni**:

1. Analizza la segnalazione e valuta la necessità di ulteriori approfondimenti.
2. Può avviare un'**indagine interna** riservata con eventuali audizioni delle parti coinvolte.
3. Propone alla Direzione le **misure correttive o disciplinari** necessarie, nel rispetto del CCNL applicato.
4. In caso di rilevanza penale, segnala il caso alle **autorità competenti**.

8. Monitoraggio e miglioramento continuo

I dati relativi alle segnalazioni (anonimizzati) sono raccolti e analizzati dal **Comitato Parità di Genere** per individuare trend e azioni di miglioramento.

I risultati sono inclusi nei **report periodici del sistema di gestione UNI/PdR 125:2022** e condivisi con la Direzione.

La Policy è soggetta a **revisione annuale** o in occasione di modifiche normative o organizzative rilevanti.

9. Comunicazione e formazione

La Policy è pubblicata su sito e intranet, illustrata in sessioni di formazione e distribuita ai nuovi assunti.

Francesco Imposimato

Amministratore Unico Hesplora S.r.l.

05/11/2025